ACADÉMIE DE LYON

BREVET D'ETUDES PROFESSIONNELLES
Maintenance des Véhicules et des Matériels

Dominante : Véhicules Particuliers

SESSION 2007

Épreuve :

☒ **EP3-1 :** **Intervention sur véhicule.**

☐ **EP3-2.1 :**
Contrôles et mesures.
☐ **EP3-2.2 :**

Nom du Candidat : ____________________ **Prénom du candidat :**__________________

N° du candidat : ______________________

Etablissement lycée professionnel : ____

Etablissement CFA : ____

MODE DE VALIDATION :
(cocher la case correspondante)

☐ **Épreuve ponctuelle terminale.**

☐ **Épreuve par Contrôle en Cours de Formation.**

NOTA : *Ce dossier (complet) devra être conservé par l'établissement jusqu'à la session suivante, il devra être disponible le jour du jury et pourra être communiqué à l'autorité rectorale à sa demande.*
Ce dossier servira de support lors de la commission de suivi des C.C.F.

MISE EN SITUATION

1 - Description de la situation d'évaluation :

Suite à un manque de pression, vous devez prévoir le remplacement de la pompe de direction assistée.

2- Matériel et documentation fournis au candidat :

Documentation ressource	Outillage & matériel	Documents réponses
Carte grise véhicule ou photocopie Revue technique automobile ou / et manuel de réparation	- Outillage classique - Pont élévateur - Clé dynamométrique - Contrôleur tension de courroie - Bac de récupération. - Eprouvette graduée.	-feuilles 5/8 et 6/8

3 - Travail demandé :

Dans le cadre d'une remise en conformité constructeur,

Vous devez : *(après tirage au sort du poste de travail)*

- Remplacer la pompe de direction assistée.
- Contrôler les éléments périphériques
- Compléter le document de travail 5/8 et 6/8.
- Effectuer les contrôles avant livraison 6/8.
- Rendre compte oralement de votre travail.
- Rendre compte des contrôles avant livraison et des anomalies constatées dans les zones mises à jour du contrat de réparation.

Compétences évaluées : C 1.2, C 1.4, C 2.1, C 3.2, C4.1.

Compétences évaluées	savoir-faire évalués (être capable de)	critères et indicateurs de performances	barème
C 1.2 Informer le client et l'entreprise.	**C 1.2-1** Compléter le contrat de réparation et la liste des éléments nécessaires à la facturation.	¤ Le contrat de réparation et la liste des éléments nécessaires à la facturation sont correctement renseignés.	**1**
	C 1.2-2 Rendre compte oralement.	¤ Le compte rendu est clair et précis, il est sans omission.	**2**
	C 1.2-4 Fournir la liste des éléments et des produits nécessaires à la facturation	¤Les éléments nécessaires à la facturation sont indiqués sans omission.	**3**
C 2.1 Préparer l'interven-tion et organiser le poste de travail.	**C 2.1-1** Préparer le véhicule ou le matériel à l'intervention.	¤ La protection du véhicule ou du matériel est assurée (housses d'ailes, de siège, tapis de sol). ¤ L'intégrité du véhicule ou du matériel est assurée. ¤ Le matériel est propre.	**1**
C 3.2 Réaliser une Intervention.	**C 3.2-1** Réaliser les interventions de maintenance (contrôles avant livraison).	¤ La réalisation des opérations est conforme aux prescriptions du constructeur.	**1**
	C 3.2-2 Déposer, reposer, des sous-ensembles, des organes.	¤ Le véhicule, l'engin ou le système est remis en conformité. ¤ La méthodologie utilisée respecte les préconisations constructeur. ¤ Les règles d'hygiène, de sécurité et d'ergonomie sont respectées. ¤ Aucune détérioration n'est constatée.	**8**
	C 3.2-3 Démonter, remonter les éléments ou les organes.	¤ L'élément ou l'organe est remis en conformité. ¤ La méthodologie utilisée respecte les préconisations du constructeur. ¤ L'action n'appelle aucune remarque sur le plan de l'hygiène et de la sécurité. ¤ Aucune détérioration n'est constatée	**3**
C 1.4 Restituer le véhicule	**C 1.4-1** Signaler les anomalies périphériques constatées.	¤ Le client est informé des anomalies constatées et de leurs conséquences sur la sécurité du véhicule.	**1**
C 4.1 Evaluer la qualité.	**C 4.1-1** Contrôler la qualité de son intervention.	¤ La qualité de l'intervention est vérifiée.	

PREFECTURE

N° IMMATRICULATION	DATE	DATE DE 1ère MISE EN CIRCULATION
	/ /	/ /

NOM Prénoms

NOM d'usage

DOMICILE COMMUNE

GENRE	MARQUE	TYPE
VP		

N° dans la série du TYPE	CARROSSERIE	EN.	PUISS.	PL. ass.
	CI			

LARG.	SURF.	POIDS T.C.	POIDS à vide	POIDS T.R.	Br.(dBA)	Rég. mot. (tr/mn)
		2 T240	1T 900	2T950	88	5102

Date et	N° CERTIFICAT PRECEDENT
	NEUF

DROITS PAYES SUR ETAT	
	TAXES REGION
	TAXE PARAFISC.
	TOTAL

DATES VISITES TECHNIQUES (Application des articles R. 117-a à R. 122 du code de la route)

Académie de LYON

Date : ……./……./…………

Centre d'examen :…………………

Candidat N° / Nom :

ORDRE DE REPARATION N°……….

Académie de LYON
LYCEE PROFESSIONNEL
CFA
………………………………………
………………………………………

Nom du propriétaire: ……………………………………………
Adresse:………………………………………………………………
………………………………………………………………………
………………………………………………………………………
Téléphone: ……………………………………………………………
Date de réception du véhicule: ……………………………
Date de livraison du véhicule: ……………………………

IDENTIFICATION DU VEHICULE	Marque	Type	N° de série
			VF
Immatriculation	Kms au compteur	Date de 1ère mise en circulation	CARBURANT 1//4 1//2 3//4 4//4

SILHOUETTE DE VEHICULE
Rayure ○ Coup ☒

INFORMATIONS CLIENT (énoncé des symptômes) à remplir par l'exminateur

La direction est dure lors de manoeuvre

STATION SERVICE	LIBELLE DES TRAVAUX REALISES	Temps Constructeur
VIDANGE : • Moteur ☐ • Boite ☐ • Pont ☐ FILTRE : • Huile ☐ • Air ☐ • Carburant ☐ NIVEAUX : ☐ LAVAGE : • Extérieur ☐ • Intérieur ☐ • moteur ☐	……………………………………	…………………

Zone de mise à jour (constat visuel des travaux à prévoir dans l'urgence ou à la prochaine visite)
……………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………

MODIFICATION DE L'ORDRE DE RÉPARATION	OBSERVATIONS
Notification au client de la modification de l'ordre de réparation par le chef d'entreprise ou son préposé. Le : Acceptation de la modification par le client : Le :	
ACCEPTATION DU CLIENT	**VISA DU RECEPTIONNISTE**
En signant le présent document le client ou la personne qu'il aura accréditée reconnait avoir pris connaissance des conditions générales SIGNATURE :	

Académie de LYON

Date : ……./……./…………

Centre d'examen : ……………………

Candidat N° / Nom :

Indiquez les éléments à remplacer :

	Fournitures	Quantité

Indiquez les couples de serrage des éléments suivant :

Eléments	Valeur constructeur	Unité
Couple de serrage fixation pompe		
Couple de serrage des raccords.		

Complétez le tableau de relevés du :

Contrôles	Valeurs de référence	Valeurs relevées	Etat de conformité (mettre une X)	
			Conforme	Non conforme
Tension de courroie de pompe				
Niveau de fluide de direction				

- Effectuez un compte rendu oral des opérations que vous avez réalisé.

- Signalez les anomalies constatées au cours de l'intervention dans la zone mise à jour du contrat de réparation.

Académie de LYON

Date : ..../……../…………..

Centre d'examen :…………………….

Candidat N° / Nom :

FICHE D'ANALYSE DU TRAVAIL EFFECTUÉ

Document(s) à compléter par les examinateurs et à transmettre au jury

Travail effectivement réalisé et commentaires :

………
………
………
………
………
………
………
………
………
………
………
………
………
………
………
………
………
………
………
………
………
………
………
………
………
………
………
………
………
………

Examinateurs :

Nom, prénom	Qualité	Signatures

Académie de LYON — Date : ..../……../…………..

Centre d'examen :…………………… — Candidat N° / Nom :

GRILLE D'ÉVALUATION

Document(s) à compléter par les examinateurs et à transmettre au jury

Barème académique indicatif								
Compétences évaluées	Évaluation							
	savoir-faire évalués (être capable de)	critères et indicateurs de performances	Niveau - → +				Notes propo-sées	
C 1.2 Informer le client et l'entreprise.	**C 1.2-1** Compléter le contrat de réparation et la liste des éléments nécessaires à la facturation.	¤ Le contrat de réparation et la liste des éléments nécessaires à la facturation sont correctement renseignés.						**1**
	C 1.2-2 Rendre compte oralement.	¤ Le compte rendu est clair et précis, il est sans omission.						**2**
	C 1.2-4 Fournir la liste des éléments et des produits nécessaires à la facturation	¤ Les éléments nécessaires à la facturation sont indiqués sans omission.						**3**
C 2.1 Préparer l'interven-tion et organiser le poste de travail.	**C 2.1-1** Préparer le véhicule ou le matériel à l'intervention.	¤ La protection du véhicule ou du matériel est assurée (housses d'ailes, de siège, tapis de sol). ¤ L'intégrité du véhicule ou du matériel est assurée. ¤ Le matériel est propre.						**1**
C 3.2 Réaliser une Intervention.	**C 3.2-1** Réaliser les interventions de maintenance (contrôles avant livraison).	¤ La réalisation des opérations est conforme aux prescriptions du constructeur.						**1**
	C 3.2-2 Déposer, reposer, des sous-ensembles, des organes.	¤ Le véhicule, l'engin ou le système est remis en conformité. ¤ La méthodologie utilisée respecte les préconisations constructeur. ¤ Les règles d'hygiène, de sécurité et d'ergonomie sont respectées. ¤ Aucune détérioration n'est constatée.						**8**
	C 3.2-3 Démonter, remonter les éléments ou les organes.	¤ L'élément ou l'organe est remis en conformité. ¤ La méthodologie utilisée respecte les préconisations du constructeur. ¤ L'action n'appelle aucune remarque sur le plan de l'hygiène et de la sécurité. ¤ Aucune détérioration n'est constatée						**3**
C 1.4 Restituer le véhicule	**C 1.4-1** Signaler les anomalies périphériques constatées.	¤ Le client est informé des anomalies constatées et de leurs conséquences sur la sécurité du véhicule.						**1**
C 4.1 Evaluer la qualité.	**C 4.1-1** Contrôler la qualité de son intervention.	¤ La qualité de l'intervention est vérifiée.						

Proposition de note non arrondie :	**/ 20**